

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

REGIONE CAMPANIA	DG 12	UOD 6											STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella B.2
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	cup (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi tabella B.2Bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tabella B.1	Il Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	2021	2022	Costi su annualità successive	Totale	Importo	tipologia tabella B.1 Bis	Codice AUSA	denominazione	
S - 800.119.906.39-202100010	2021	B29J21029230002	no	n.a	no	ITF3	servizi	servizi a supporto dell'organizzazione del "Summit Globale dei Giovani sul Turismo" (Global Youth Tourism Summit) a Sorrento a cura di UNWTO	1	Avv. Colomba Auricchio	correlato alla durata del "Summit Globale dei Giovani sul Turismo"	no	53.789,59 oltre IVA	0	0	53.789,59 oltre IVA	0	0	187557	ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo	Aggiunto a seguito modifica del programma su disposizione del Direttore Generale con nota prot. n. PG 2021/0595754 del 29/10/2021

Legenda

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016

(5) Indica la CPV principale. Deve essere riportata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6. Includere le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dall'obbligazione per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi

